

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»
	Положение о практической подготовке ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол №1
от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 25.11.2019);

Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464» (вступил в действие с 22.09.2020).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом техникума.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность, графиком учебного процесса, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А.Казакова» (далее - Техникум).

II. ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ, ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Практическая подготовка-форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в Техникуме и(или) на предприятии и в образовательной организации, в Техникуме.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям с учетом требований WSR.

2.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать

обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин общепрофессионального цикла, МДК профессионального цикла осуществляется согласно учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин, МДК, с выделением часов на занятия на которых есть практическая подготовка (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с выполнением видов работ, относящихся к профессиональной деятельности и с целью формирования умений (навыков), профессиональных компетенций.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Техникуме.

2.8. Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии.....», если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии с учетом требований WSR. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.9. Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профессии, практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.9.1. Практика по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, с учетом требований профессиональных стандартов, требований WSR, с целью приобретения практического опыта и реализуется в рамках модулей, реализуемых в Техникуме специальностей.

2.9.2 Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, реализуемых в Техникуме специальностей.

2.9.3. Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

III. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по учебным дисциплинам, по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями WSR, разрабатываемыми и утверждаемыми Техникумом самостоятельно.

3.2. Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

3.4. Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

3.5. Практическая подготовка (производственная (профессиональная) практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики. Закрепления баз практик осуществляется на основе договоров с профильными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.6. Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной (профессиональной) практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом ОУ.

3.7. Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей экзаменов, квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

3.8. В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.9. С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.10. Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.11. Руководители практической подготовки от техникума устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. В организации и проведении практической подготовки в ходе проведения практик участвуют Техникум и профильная организация.

Техникум:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ с учетом договоров с профильными организациями;

заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практической подготовки;

контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

5.1. Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматриваются на заседаниях ПЦК не позднее 29 августа каждого года.

5.2. Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.3. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.4. За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики .

5.5. Обучающиеся Техникума, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

5.6. Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Техникума.

5.7. Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом.

5.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

5.11. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

5.13. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК).

6.1. В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Техникума, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

VII. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Техникума осуществляет заместитель директора по УПР и старший мастер.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Техникума.

7.1. Руководитель практики:

заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;

разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;

проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;

распределяет студентов на рабочие места;

осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;

наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики,
анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
готовит документацию по итогам производственной практики;
осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.2. Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Техникумом:

обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;

контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами;

7.3. Работники баз практики:

знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

проводят демонстрации видов деятельности по специальности;

присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

VIII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1. Практическая подготовка (учебная, производственная практика) завершается аттестацией, предусмотренной учебным планом, при условии:

положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2. В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся вправе оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.3. Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

дневник практики;

отчет о прохождении практики;

аттестационный лист на обучающегося

характеристика на обучающегося содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (в отношении не менее 10 (десяти) процентов обучающихся на соответствующем курсе обучения;

8.4. По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Техникуме предусматривается следующая документация:

график проведения учебных и производственных практик;

рабочая программа учебной и производственной практики;

договора техникума с профильными организациями и предприятиями;

приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;

дневник обучающегося по итогам производственной практики.

отчет о прохождении практики

Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График проведения учебных, производственных практик;	Заместитель директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются руководителями практики от Техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, требований WSR/WSI, рассматриваются на заседании ПЦК и согласовываются с работодателями
Методические указания по прохождению учебной и производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от Техникума до начала практики
График руководства и контроля прохождения практики	Руководитель практики
Протокол присвоения квалификации по	заполняется руководителем практики и

профессии рабочего, ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	сдается в учебную часть
Аттестационные листы по прохождению практик	заполняется руководителем практики и сдается в учебную часть для проведения экзамена по модулю
Дневник, отчет, характеристики	обучающиеся сдают руководителю практики от техникума по окончании практики